

LECCION 13ª Alinear los Datos

Podemos llegar a las instrucciones para cambiar la alineación por varios caminos. Por ejemplo con los mismos datos que escribimos anteriormente ahora:

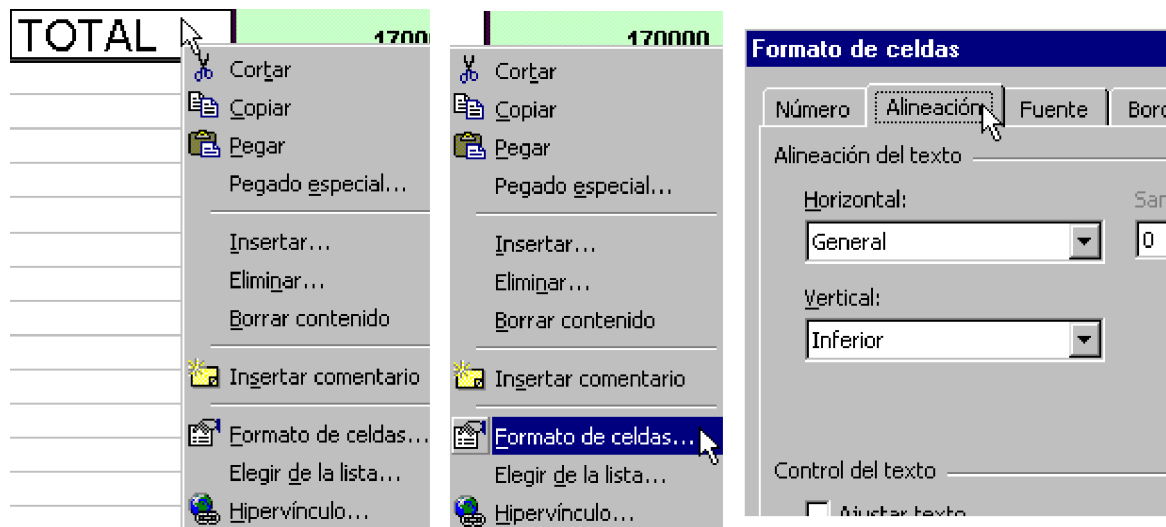
A) Los números los vamos a centrar con respecto a su celda.

- Seleccionamos las celdas correspondientes a los números que queremos centrar.
- En la Barra de Formato pulsamos sobre el botón con la imagen de **Centrar**. Si la imagen centrar no aparece en su pantalla debe pulsar en el botón Mas Botones situado en el lateral derecho de la **Barra formato**.



B) La palabra TOTAL la vamos a alinear a la derecha.

- Para alinear a la derecha la celda donde escribimos TOTAL practicaremos otro camino.
- Marcamos la celda y pulsamos el botón DERECHO del ratón
- Pulsamos sobre **Formato de celdas**
- Pulsamos sobre la pestaña **Alineación**
- Y en **Horizontal** seleccionamos **Derecha**



Y el resultado

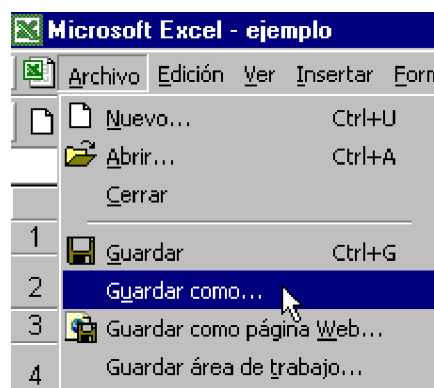
Microsoft Excel - Libro1		
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos V		
A8 = TOTAL		
	A	B
1		
2	PRESUPUESTO MENSUAL	
3		
4	CASA	70000
5	COCHE	30000
6	COMIDA	40000
7	ROPA	30000
8	TOTAL	170000
9		

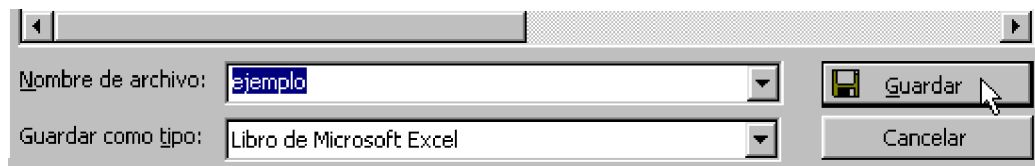
LECCION 14ª Guardar y Recuperar los Archivos

GUARDAR LOS ARCHIVOS

Tenemos varias opciones para guardar el trabajo que hemos realizado en la hoja de cálculo.

- En la Barra de Menú pulsamos sobre **Archivo** y
- **Guardar como**
- En el formulario que aparece le ponemos un nombre al fichero que guardamos. En nuestro caso le ponemos el nombre ejemplo. Es aconsejable ser ordenado y asignar diferentes directorios a los distintos tipos de ficheros y trabajos.
- Y pulsamos **Guardar**





RECUPERAR FICHEROS QUE TENEMOS GUARDADOS

- Pulsamos sobre **Archivo** en la Barra de Menú
- Pulsamos sobre **Abrir**
- Y hacemos doble clic sobre el fichero que deseamos abrir. Si el fichero que deseamos abrir no se encuentra en el listado que aparece nos movemos por los diferentes directorios para encontrarlo.



- Si el archivo que deseamos abrir ha sido uno de los últimos que hemos archivado con Excel al final del menú **Archivo** puede aparecer.

LECCION 15ª Operaciones Numéricas

REALIZAR OPERACIONES NUMERICAS

Excel es una hoja de cálculo y como su nombre indica su función fundamental es trabajar con grandes volúmenes de números y realizar cálculos numéricos.

Sumar números.

- Marcamos los números que deseamos sumar.
- Pulsamos sobre el símbolo **Sumatorio** que se encuentra en la Barra Estándar.

A	B
PRESUPUESTO MENSUAL	
CASA	70000
COCHE	30000
COMIDA	40000
ROPA	30000
TOTAL	



COMPONENTES DE LAS FUNCIONES

Si realizamos la suma anterior y nos situamos sobre la casilla donde aparece el resultado de la suma, veremos que en el recuadro de la Barra de fórmulas aparece la expresión =SUMA(B4:B7).

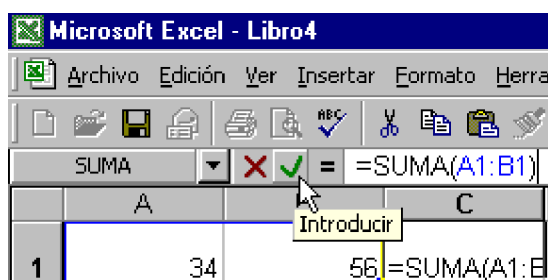
La anterior fórmula se compone de:

- Comenzamos con el **signo igual**. Todas las fórmulas comienzan con el signo igual para indicarle al programa que se trata de una función y no de un texto.
- A continuación la función, es decir **la operación** matemática que deseamos realizar. En nuestro caso SUMA
- Y lo siguiente es **especificar las celdas**, donde se encuentran los números sobre los que deseamos realizar la operación. En este caso como queremos sumar los números que se encuentran desde la celda B4 a la B7 escribimos B4 dos puntos y B7. El formato es por ejemplo B4:B7

EJEMPLOS

Vamos a sumar 34 que colocaremos en la celda A1 y 56 que colocaremos en B1. Vamos a escribir nosotros la fórmula.

- Escribimos 34 en la celda A1 y 56 en la celda B1
- Nos situamos en C1 y escribimos =SUMA(A1:B1) y
- Pulsamos **Enter** en nuestro teclado o pulsamos el botón aceptar de la Barra fórmulas.



SUMAS EN FILAS Y COLUMNAS

Vamos a sumar por filas y por columnas.

- Partimos de los datos que se muestran en la primera imagen.
- Marcamos las celdas que contienen los números y dejamos celdas libres en la columna y fila siguientes.

	A	B	C
1	3	2	
2	4	2	
3	6	1	
4	7	5	
5			

	A	B	C
1	3	2	
2	4	2	
3	6	1	
4	7	5	
5			

- Pulsamos sobre **Sumatorio** o Autosuma en la Barra de fórmulas.

Y el resultado es que:

- Los primeros cuatro números de la columna C son el resultado de sumar los dos números de cada fila.
- Los resultados que aparecen en la fila 5 son la suma de los números de la columna superior.
- Y observe que en la celda C5 el resultado que aparece es la suma de todos los números que tenemos inicialmente en las dos columnas

	A	B	C
1	3	2	5
2	4	2	6
3	6	1	7
4	7	5	12
5	20	10	30

LECCION 16ª Operadores matemáticos

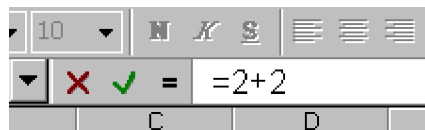
Las operaciones matemáticas fundamentales pueden realizarse directa y fácilmente con el programa Excel.

SUMAR

Para sumar directamente varios números:

- Seleccionamos una celda y comenzamos escribiendo el signo igual "=", para indicar al programa que se trata de una operación matemática.
- Sumamos utilizando el signo +
- Pulsamos **Enter** o confirmar. No olvide pulsar **Enter** o confirmar antes de cambiar de celda.

Por ejemplo vamos a sumar 2+2. Elegimos una celda y escribimos =2+2 y pulsamos **Enter** en el teclado.



MULTIPLICAR, DIVIDIR Y POTENCIAS

- **Multiplicar.** Podemos multiplicar utilizando el signo *. Por ejemplo para multiplicar dos por dos escribimos en una celda =2*2 y pulsamos **Enter** en el teclado.
- **Dividir.** Dividimos con el símbolo /. Por ejemplo si queremos dividir 4 entre 2 escribimos en una celda =4/2 y pulsamos **Enter**.
- **Potencias.** elevar un número a una potencia es multiplicar ese número por si mismo un cierto número de veces. Por ejemplo, dos elevado a cuatro es igual a 2*2*2*2, que da como resultado 16. Para elevar un número a un número a una cierta potencia podemos emplear el símbolo ^. Por ejemplo 2 elevado a 4 lo escribimos en una celda =2^4. Al pulsar **Enter** en la celda aparece el resultado de 16

EL ORDEN EN EL QUE SE EFECTUAN LAS OPERACIONES MATEMATICAS

En matemáticas el orden de las operaciones si puede afectar al resultado.

El programa Excel calcula en un cierto orden:

- Primero las operaciones entre paréntesis.
- Las potencias
- Las multiplicaciones y divisiones
- Sumas y restas.

EJEMPLO

Realizar la operación $4*(4-3)$

NO es 4 por 4 menos 3 que daría como resultado 13

Sino que primero se calcula el paréntesis 4-3 que da como resultado 1 y se multiplica por 4.

Por tanto el resultado es 4

EJEMPLO

¿Cuál es el resultado de la operación $4+5*2-7*(2+3)^3$?

- El programa primero calcula el paréntesis $(2+3)$ que da 5
- Después calcula la potencia y calcula 5^3 es decir $5*5*5$ que da 125
- A continuación las multiplicaciones $5*2$ que da como resultado 10 y $7*125$ que da 875
- Nos queda $4+10-875$ es decir 14 menos 875 que da como resultado un número negativo -861